

# Protokoll 5–2025

Styrelsesammanträde med Demensförbundets styrelse den 13 mars 2025. Plats: Digitalt möte.

**Närvarande:**

Liselotte Björk, ordförande  
Johan Karlman, vice ordförande  
Lena Kock, kassör  
Noomi Hertzberg-Öberg, ledamot  
Evabritt Johansson, ledamot  
Peter Almroth, ledamot  
Ulrika Fredh, ledamot  
Linda Lundberg, förbundssekreterare

**Ej närvarande:**

Ulf Andersson, ledamot

**§ 1. Mötets öppnande**

Ordförande förklarade mötet för öppnat.

**§ 2. Val av sekreterare och justerare**

Styrelsen beslutade att utse Linda Lundberg till sekreterare, samt beslutade att utse Evabritt Johansson och Johan Karlman till justerare.

**§ 3. Fastställande av dagordning**

Dagordningen fastställdes

**§ 4. Föregående protokoll**

Protokoll FS 4–2025 lades till handlingarna med följande justering: § 17. Svenska Demensdagarna: Karin Bajlo ersätts av Evabritt Johansson som deltagare från förbundet på Svenska Demensdagarna 2025. § 18 Per capsulam sammanträde inställt och ersätts av styrelsesammanträdet 25/3-25.

**§ 5. Anmälan av delegationsbeslut**

Ordförande rapporterade att inga beslut tagits per delegation sedan föregående sammanträde.

**§ 6. Rapport från ordförande**

Ordförande rapporterade om avslutade, pågående och kommande verksamhet och aktiviteter.

Styrelsen beslutade att godkänna rapporten.

**§ 7. Rapport från förbundssekreterare**

Linda Lundberg, förbundssekreterare, rapporterade om avslutade, pågående och kommande verksamhet och aktiviteter.

Styrelsen beslutade att godkänna rapporten.

**§ 8. Demensfonden riktad satsning 2025–2028**

Ordförande föredrog förslag till riktad satsning för Demensfonden perioden 2025–2028.

Föreslogs att Demensfonden under perioden ska avsätta projektmedel för en riktad satsning inom följande områden:

- Forskning kring Lewy body sjukdom.
- Forskning för implementering av stöd efter diagnos för individen och anhöriga.
- Forskning om förebyggande och rehabiliterande insatser under hela sjukdomsförloppet.
- Forskning med fokus på demenssjukdom och kvinnor, risk- och friskfaktorer.

Styrelsen beslutade att godkänna förslaget.

**§ 9. Val av ledamot till Demensfondens vetenskapliga råd**

Förelåg förslag till val av ledamot till Demensfondens vetenskapliga råd för perioden 2025-2028.

Styrelsen beslutade att utse Christine Gustafsson Professor, Med. dr, Leg. Sjuksköterska vid Institutionen för omvårdnad, Sophiahemmet Högskola till ledamot i Demensfondens Vetenskapliga råd fr o m 13/3–2025 till 30/3-2028.

**§ 10. Statusrapport från pilotprojekt Arc Member**

Förelåg statusrapport från pilotprojekt Arc Member.

Styrelsen beslutade att godkänna rapporten.

**§ 11. Medlemserbjudande Demensförbundet**

Ordförande informerade om dialog med Familjens jurist avseende medlemserbjudande för Demensförbundets medlemmar.

Styrelsen beslutade att Demensförbundet ska ingå samarbetsavtal med Familjens jurist gällande medlemserbjudande för Demensförbundets medlemmar.

**§ 12. Verksamhetsrapport Demensfonden**

Styrelsen diskuterade förslag till arbetsprocess gällande rekrytering för tjänsten som insamlingsansvarig via rekryteringsföretaget Brightness.

Styrelsen beslutade i enlighet med den förda diskussionen att välja arbetsprocess två i förslaget från Brightness.

**§ 13. Deltagande vid Alzheimer Europe konferens 2025**

Den 6–8/10-2025 deltar Demensförbundet vid Alzheimer Europes årliga konferens för medlemsorganisationerna. Styrelsen diskuterade planering av förbundets deltagande vid konferensen.

Styrelsen beslutade att förbundsordförande och Linda Lundberg, förbundssekreterare, deltar vid Alzheimer Europes konferens som representanter för Demensförbundet.

**§ 14. Förbundsstyrelsens förslag till förbundsavgift 2025–2028**

Förelåg förslag till förbundsavgift för perioden 2025–2028 till 50 kr per betalande medlem till kongressen.

Styrelsen beslutade att godkänna förslaget.

**§ 15. Förbundsstyrelsens förslag till medlemsavgift 2025–2028 för direktansluten medlem**

Förelåg förslag till medlemsavgift för perioden 2025-2028 för direktansluten medlem till kongressen. Föreslogs att medlemsavgiften höjs till 250 kr/kalenderår.

Styrelsen beslutade att godkänna förslaget.

### § 16. Personalhandbok Demensförbundet

Ordförande föredrog förslag till uppdateringar av personalhandboken avseende Policy för resor och möten, jämställdhetspolicy, tidsredovisning, traktamente enligt kollektivavtal, samt uppförandekod.

Styrelsen beslutade att fastställa personalhandboken med föreslagna uppdateringar.

### § 17. Redaktionell policy för Demensförbundets medlemstidning

Förelåg förslag till redaktionell policy för Demensförbundets medlemstidning.

Styrelsen beslutade att fastställa redaktionell policy för Demensförbundets medlemstidning.

### § 18. Uppföljning av beslut tagna vid Förbundskongressen 2022

Rapporterades uppföljning av beslut tagna vid förbundskongressen 2022.

Uppföljning avseende utförda åtgärder under mandatperioden gällande kongressbeslut bifall till motion från Bodens DF och Eskilstuna DF avseende alkoholfri representation.

Styrelsen beslutade att Demensförbundets drog- och alkoholpolicy från 2017 ersätts av Demensförbundets uppförandekod fastställd 2024-10-29, samt av förbundets Personalhandbok avseende alkoholfri representation inom Demensförbundet.

### § 19. Administrativt bidrag 2024 Demensfonden

Johan Karlman, vice. ordförande, redogjorde för förslag till administrativt bidraget för år 2024 från Demensfonden avseende kostnadsersättning från Demensförbundet. Det administrativa bidraget uppgick till 5 040 000 SEK.

Styrelsen beslutade att fastställa det administrativa bidraget för verksamhetsår 2024.

### § 20. Administrativt bidrag 2025 Demensfonden

Johan Karlman, vice. ordförande, redogjorde för förslag till administrativt bidraget för år 2025 från Demensfonden avseende kostnadsersättning från Demensförbundet. Det administrativa bidraget uppgick till 5 520 000 SEK.

Styrelsen beslutade att fastställa det administrativa bidraget för verksamhetsår 2025.

**§ 21. Budget och VP för Demensförbundet 2025**

Johan Karlman, vice. ordförande föredrog förslag till budget för Demensförbundet 2025.

Förelåg även förslag till verksamhetsplan för verksamhetsår 2025 för Demensförbundet.

Styrelsen beslutade att fastställa budget och verksamhetsplan för verksamhetsår 2025.

**§ 22. Budget och VP för Demensfonden 2025**

Johan Karlman, vice. ordförande, föredrog förslag till budget för Stiftelsen Demensfonden för verksamhets år 2025.

Förelåg även förslag till verksamhetsplan för verksamhetsår 2025 för Stiftelsen Demensfonden.

Styrelsen beslutade att fastställa budget och verksamhetsplan för verksamhetsår 2025.

**§ 23. Mötet avslutas**

Ordförande förklarade mötet för avslutat.

Stockholm 2025-03-17

Liselotte Björk  
Ordförande

Linda Lundberg  
Sekreterare

Johan Karlman  
Justerare

Evabritt Johansson  
Justerare



# Document history

COMPLETED BY ALL:

18.03.2025 10:27

SENT BY OWNER:

Linda Lundberg · 18.03.2025 08:33

DOCUMENT ID:

r1Mv3-il31l

ENVELOPE ID:

SyeUnbsU3kx-r1Mv3-il31l

DOCUMENT NAME:

Protokoll 5-2025\_Demensförbundet\_2025-03-13.pdf

5 pages

## Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
<b>LINDA MELENA ELISABETH LUNDBERG</b> linda.lundberg@demensforbundet.se	Signed Authenticated	18.03.2025 08:36 18.03.2025 08:36	eID High	Swedish BankID (DOB: 1978/06/03) Swedish BankID (SSN: 197806030420)
<b>Liselotte Margareta Björk</b> liselotte.bjork@demensforbundet.se	Signed Authenticated	18.03.2025 08:41 18.03.2025 08:40	eID High	Swedish BankID (DOB: 1958/10/06) Swedish BankID (SSN: 195810061969)
<b>EVA-BRITT JOHANSSON</b> evabritt.johansson@demensforbundet.se	Signed Authenticated	18.03.2025 08:45 18.03.2025 08:44	eID High	Swedish BankID (DOB: 1951/08/28) Swedish BankID (SSN: 195108285106)
<b>JOHAN KARLMAN</b> johan.karlman@demensforbundet.se	Signed Authenticated	18.03.2025 10:27 18.03.2025 10:27	eID High	Swedish BankID (DOB: 1974/08/06) Swedish BankID (SSN: 197408060353)

\* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

## Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR  
compliant



eIDAS  
standard



PAdES  
sealed