

Demensförbundets resepolicy

Resereglemente och policy för tjänsteresor i Demensförbundet

Detta dokument reglerar resor i tjänsten i Demensförbundet. Resor via tåg, bil och flyg har en miljö-, tids- och kostnadspåverkan. Därför bör digitala möten eller telefonmöten övervägas. Dock ska det fysiska mötet vara ett naturligt alternativ när så krävs.

Tjänsteresor för anställda vid Demensförbundet får ske efter godkännande av kanslichef eller förbundsordförande.

Samtliga medarbetare i Demensförbundet har ett ansvar att se till att resandet och boendet sker så kostnadseffektivt som möjligt men att rimliga krav på bekvämlighet och säkerhet uppfylls under tjänsteresan. Resor ska alltid kunna motiveras av verksamhetsmässiga skäl.

Reseplanering och bokning

Samtliga medarbetare som reser i tjänsten har skyldighet att planera sitt resande, så att eventuellt rabatterade biljetter utnyttjas.

Överväg dock med försiktighet att boka icke ombokningsbara biljetter då detta kan medföra förlorade pengar om resan blir inställd. Därför är det viktigt att jämföra priser för ombokningsbara mot icke ombokningsbara biljetter samt att överväga risken att resan av något skäl blir inställd

Denna policy är beslutad vid Demensförbundets styrelsemöte 2022-04-26.