

Riktlinjer för valberedningen i Demensförbundet

Valberedningen skapar styrelsen

Valberedningen är medlemmarnas viktigaste instrument för att skapa och bibehålla en fungerande styrelse som på ett kvalificerat och tryggt sätt kan hantera förbundets verksamhet framöver. Valberedningen har alltså en nyckelfunktion och dess uppgift är bland annat att från den stund den utses, fram till nästa kongress, analysera hur den sittande styrelsen arbetar.

Valberedningens arbete pågår därmed parallellt med styrelsens arbete under hela de tre år den är vald för.

Valberedningen ska hålla ett antal möten jämnt fördelat över åren och dessa protokollförs, eller dokumenteras på annat sätt, så att alla medlemmar före kongressen kan ta del av hur valberedningens arbete bedrivits.

Vilka poster ska valberedningen hitta personer till?

Valberedningen ska föreslå ledamöter till följande poster inom förbundet och presentera dem på kongressen;

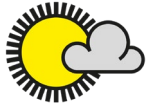
- Styrelsen med förslag på ordföranden och ledamöter
- Suppleanter till styrelsen
- Revisorer
- Suppleanter till revisorerna

Valberedningen ska söka ledamöter främst till:

- De poster där avhopp skett under året, från ovanstående nämnda poster.
- De ledamöter som står i tur att avgå i styrelsen och för revisor (och andra poster).

Men detta är inte något hinder för att även förslag kommer in på redan tillsatta poster, och dessa förslag måste naturligtvis också redovisas för medlemmarna av valberedningen.

Det är särskilt viktigt att valberedningen känner till vilka funktioner som ska bemannas. Valberedningen träffar aktuella kandidater och presenterar arbetsuppgifterna. Det är mycket angeläget att tydligt presentera förbundet och dess organisation, arbetssätt och vad uppgiften kräver i form av kunskap, tidsåtgång och engagemang. Valberedningen ska inte begära att kandidaterna måste ta ställning direkt, utan kandidaterna ska i lugn och ro fundera över vad de vill utifrån den information de fått.



Valberedningens kompetens

Det är viktigt att valberedningen har de kunskaper som behövs och att valberedningen går den kompetenshöjande kursen som erbjuds av förbundet. En viktig förutsättning som valberedare är att man är insatt i hur förbundet fungerar i stort såväl som i den egna föreningen, och att man sätter sig in i hur en styrelse ska arbeta på bästa sätt med förenings- och medlemsinformation och där demokrati med öppenhet och ärlighet är viktiga ingredienser.

Valberedningen bör informera sig om styrelsens årsplaner, om adjungeringar och om ledamöternas närvarofrekvens och dylikt, samt vara väl förtrogen med förbundets stadgar.

På uppdrag av medlemmarna

Valberedningen arbetar helt och hållet på uppdrag av föreningarnas medlemmar. Styrelsen har därför inget mandat att blanda sig i valberedningens arbete.

Sammanställande samt ledamöter i valberedningen väljs på kongressen.

Valberedningens uppgift är att i dialog med bland annat ordföranden hålla sig underrättad om hur arbetet i styrelsen fungerar, och om styrelsens sammansättning utifrån kompetens och engagemang ger styrelsen rätt förutsättningar att hantera de frågor som förbundet står inför. Valberedningen ska så långt det är möjligt säkerställa att styrelsen har rätt sammansättning och rätt förutsättningar att vara förbundets högsta beslutande organ.

Valberedningen ska fortlöpande analysera och skaffa sig kännedom om vilken kompetens som finns bland förbundets samtliga valbara medlemmar utanför styrelsen.

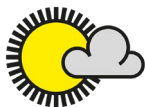
Uppföljning bland de nyvalda

Valberedningen bör några månader efter kongressen ta kontakt med de nyvalda styrelseledamöterna för att kontrollera hur de blivit mottagna, och i vilken mån deras förväntningar på styrelseuppdraget stämmer överens med den verklighet som mött dem i styrelsen.

Motsvarande gäller dem som nominerats till övriga förtroendeposter. Inte minst när det gäller suppleanter, eftersom det sällan kommer fram annars vilket engagemang som finns där.

Valberedningen bör även intervjua ordföranden i styrelsen om hur de nya ledamöterna och suppleanterna funnit sig till rätta och på vilket sätt de involveras i styrelsearbetet.

På samma sätt är det att rekommendera att valberedningen undersöker orsaken till om en styrelseledamot, suppleant i styrelsen eller annan förtroendevald avsäger sig sitt uppdrag under löpande mandatperiod, så att valberedningen kan redovisa detta för medlemmarna.



Information till föreningarna

Om förändringar till nästa ordinarie kongress sker i valberedningens sammansättning, eller om valberedningen avbryter sitt arbete, eller andra viktiga förändringar inträffar, är i första hand valberedningen skyldig att informera föreningarna om det inträffade. I andra hand är styrelsen skyldig att snarast tillse att medlemmarna får informationen.

Presentera alla föreslagna namn

Valberedningen ska senast två (2) månader innan kongressen presentera samtliga skriftliga och muntliga förslag som kommit in till valberedningen på medlemmar till olika förtroendeposter. Alltså inte enbart dem som valberedningen föreslår till val, utan samtliga som är föreslagna av medlemmarna. De som nomineras och föreslås till förtroendeuppdrag bör presenteras med namn och kompetens på stämman, på ett så objektiva och sakligt sätt som möjligt. Lämpligt är att valberedningen samtidigt motiverar varför just de föreslagna kompetens behövs i styrelsearbetet.

Det är lämpligt att valberedningen försäkras om att de föreslagna kandidaterna är närvarande vid stämman så att de kan ge en kort presentation av sig själva.

Det slutgiltiga resultatet av valberedningens arbete skickas ut skriftligen, tillsammans med övriga kongresshandlingar, senast två (2) månader före kongressen där val/omval ska ske, och då samtidigt till alla medlemmar, inkl. styrelsen.

Valberedningen informerar då också om valberedningens sammansättning och hur valberedningsarbetet bedrivits under de tre åren (med hur många möten som hållits, etc).

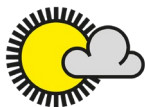
Motiverade val

Valberedningen ska motivera varför de föreslår omval eller låter en styrelse sitta kvar oförändrad. Resonemanget grundar sig i att styrelsen ska vara väl rustad för att klara framtidens krav och utmaningar.

Anser valberedningen att den sittande styrelsen klarar dessa uppgifter måste den också på kongressen inför medlemmarna motivera varför den inte väljer att föreslå nya ledamöter. Nomineringar till övriga förtroendeposter ska motiveras på motsvarande sätt.

Vilka bör inte ingå i en valberedning?

Det är olämpligt att de som ingår i valberedningen även har uppdrag i styrelsen. Inte heller bör de med uppdrag som revisorer komma i fråga för valberedningen. Det är viktigt att beakta jäv och släktskapsförhållanden när valberedningen utses. Trovärdigheten i valberedningens arbete kan ifrågasättas om någon av ledamöterna i valberedningen är gift, sambo, släkt eller mycket nära vän med en styrelseledamot eller en nominerad person.



På samma sätt får det inte finnas några familje- eller släktförhållanden mellan revisorer och styrelseledamöter. Motiveringen är att det så långt det är möjligt ska vara en tydlig rågång mellan valberedningens ledamöter och styrelsen/revisorerna. Avgående styrelseledamot kan inte väljas till revisor vid samma kongress. Inte heller ska anställda tjänstemän på förbundet väljas till styrelsen eller som revisor.

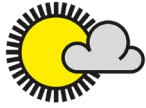
Valberedningens funktion är, vid sidan av att nominera styrelseledamöter och andra förtroendevalda, att hålla sig underrättad om styrelsens sätt att fungera och arbeta. Valberedningen bildar sig en uppfattning om styrelsen utifrån en dialog med ordföranden och övriga ledamöter, samt utifrån hur de lokala föreningarna upplever styrelsens insatser. Valberedningen kan även närvara vid enstaka styrelsesammanträden för att se hur styrelsen fungerar.

Arvode till valberedningen

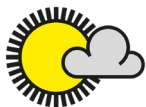
Valberedningen i Demensförbundet erhåller ingen ersättning för sitt arbete. Förbundet står för merkostnader för valberedningens arbete i form av resor, logi och lokalbokning för möten samt i förekommande fall för andra löpande utgifter såsom utskick etc.

Valberedningens arbete innan kongressen

1. Engagera förbundets föreningar att nominera förtroendevalda och verka för att medlemmar ställer upp som förtroendevalda.
2. Tydlig information inför varje kongress om att skriftliga nomineringar ska vara valberedningen tillhanda senast vid angivet datum. Valberedningen har även efter denna tidpunkt rätt att föreslå kandidater.
3. Hålla regelbundna, protokollförda, möten under året. Valberedningen ska ha minst tre protokollförda sammanträden per verksamhetsår.
4. Valberedningens ledamöter ska få kallelse senast två veckor före valberedningsmöte.
5. Valberedningen ska en långsiktig planering.
6. Löpande under åren mellan kongresser aktivt söka efter medlemmar med kompetens och engagemang för de olika förtroendeposterna.
7. Träffa aktuella kandidater;
 - Presentera arbetsuppgifter, och vad som krävs avseende kunskap, tidsåtgång och engagemang.
 - Presentera förbundet, organisation, arbetssätt.



8. Undersöka alla eventuella former av jäv- och släktskapsförhållanden.
Får ej finnas jäv- eller släktskapsförhållande särskilt mellan styrelse och revisorer.
9. Eftersträva allsidig bemanning i styrelse avseende ålder, yrkeserfarenhet och kompetens med jämn könsfördelning.
10. Ge kandidater tid att komma fram till sitt beslut.
11. Sätta sig in i;
 - styrelsens årsplan,
 - om adjungeringar förekommit i styrelsen,
 - styrelseledamöters och suppleanters närvarofrekvens,
 - förbundets stadgar.
12. Hålla sig löpande uppdaterad om hur styrelsearbetet fungerar. Valberedningen ska sitta med på ett eller två styrelsemöten under året.
13. Hålla sig löpande uppdaterad om styrelsens kompetens och engagemang, och att dessa stämmer överens med det behov som finns för att styra förbundets förvaltning på bästa sätt.
14. Om förtroendevald avsagt sig sitt uppdrag undersöka skälet för detta.
15. Om någon förtroendevald avsäger sig sitt uppdrag under sin mandatperiod ska i första hand valberedningen, med stöd av förbundets resurser och olika informationskanaler, utan onödig fördröjning informera medlemmarna om detta (om valberedningen inte kan/vill informera om detta så är det i andra hand styrelsens ansvar att medlemmarna snarast får information om detta).
16. Skicka ut förslag på nominerade till alla medlemmar.
 - Vilka är nominerade?
 - Vem har nominerat vem?
 - Vilka är valberedningens förslag?
 - Vilka står i tur att avgå?
 - Vilka fyllnadsväl behöver göras på grund av avhopp?
17. Förtroendevalda som av valberedningen inte föreslagits för omval ska kontaktas innan stämman och informeras om möjligheten till avsägelse.
18. Det slutgiltiga resultatet av valberedningens arbete skickas ut skriftligen till alla medlemmar senast två (2) månader före kongressen.
19. I det material som skickas ut från valberedningen ska ingå hur valberedningen bedrivit sitt arbete under de tre åren (antal möten, etc), med eventuella förslag på förbättringar.
20. Försäkra sig om att de nominerade är närvarande på stämman.



Valberedningens roll på kongressen

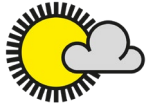
1. Informera kongressen vilka som står på tur att avgå.
2. Föreslå förtroendevalda.
3. Presentera samtliga skriftliga och muntliga förslag på kandidater som kommit in till valberedningen.
4. Presentera samtliga nominerade med namn och kompetens på ett objektvt och sakligt sätt.
5. Om någon förtroendevald avsagt sig sitt uppdrag, informera stämman om bakgrunden.
6. Redovisa för stämman;
 - hur styrelsearbetet fungerat.
 - hur deltagandet på styrelsemötena varit för ledamöter och suppleanter.
 - hur arbetet fungerat mellan styrelse och valberedning.

 - hur revisorernas arbete fungerat.
 - hur arbetet fungerat mellan revisorer och valberedning.

 - hur övriga förtroendevaldas arbete fungerat.
 - hur arbetet fungerat mellan övriga förtroendevalda och valberedning.
7. Motivera varför de föreslagnas kompetens behövs i föreningen.
8. Motivera varför valberedningen föreslår omval.
Motivera varför valberedningen föreslår att de förtroendevalda ska sitta kvar.
9. Val av valberedning:
 - 3-5 ledamöter (minst 3), varav en sammankallande.
 - Ej någon som ingår i styrelsen eller föreningens revisorer som valberedare.
 - Jäv- och släktskapsförhållande ska beaktas.

Avgående styrelseledamot kan ej väljas till revisor vid samma årsstämma.

Anställda i förbundet kan inte väljas som styrelse och eller som revisorer.



Valberedningens arbete efter kongressen

1. Efter kongressen kallar valberedningen till ett första sammanträde tillsammans med den nya valberedningen, där den avgående valberedningen gör en tillbakablick över de gångna åren samt går igenom arbetsuppgifter under den kommande 3-årsperioden. Därefter gör den nya valberedningen upp en arbetsplan.
2. Utvärdera valberedningens arbete under föregående redovisningsår.
3. Sammankallande utses av kongressen. Däremot bör valberedningen inom sig utse en ersättare för sammankallande.
4. Valberedningen utser inom sig en sekreterare/protokollförare vid varje möte.
5. Uppföljning av nyvalda (hur har de blivit mottagna, etc).
Intervjua styrelseordförande om hur nya ledamöter/suppleanter fungerar.